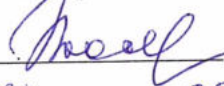


**Общество с ограниченной ответственностью
«АВИСМА-МЕД»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «АВИСМА-МЕД»

 Ж.А.Долганова

« 24 » 05 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
НА ОБЪЕКТАХ И ТЕРРИТОРИИ
ООО «АВИСМА-МЕД»**

г. Березники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) является локальным нормативным актом ООО «АВИСМА-МЕД» (далее по тексту – Общество) о пропускном и внутриобъектовом режиме и регламентирует порядок въезда (выезда) транспорта, входа (выхода) и пребывания на объектах Общества.

1.2. Настоящее положение имеет целью обеспечение общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов и других противоправных проявлений в отношении посетителей (потребителей услуг), работников Общества, защиты конфиденциальной информации Общества, защиты персональных данных работников и посетителей (потребителей услуг), предотвращения фактов хищения материальных ценностей Общества и посетителей (потребителей услуг), установления порядка доступа работников, персонала общества, посетителей (потребителей услуг), исключения бесконтрольного перемещения граждан на объектах Общества, организацию и безопасные условия труда.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства №8 от 13.01.2017 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Постановления Правительства №732 от 14.05.2021 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами, находящимися на объектах, территории Общества: работниками, посетителями (потребителями услуг), работниками охранных предприятий, представителями контрагентов и иными лицами, прямо не перечисленными в настоящем пункте.

1.5. Деятельность работников охраны по обеспечению пропускного и внутреннего режимов регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, условиями действующего договора, настоящим Положением, иными инструкциями и правилами, согласованными с Обществом.

1.6. Под «объектами Общества» понимаются здания, сооружения, строения, а так же входящие в их состав помещения, и земельные участки (территория) в установленных границах, принадлежащих Обществу на законном праве, используемые для оказания деятельности Общества.

1.7. Требования настоящего Положения доводятся до лиц, находящихся на объектах Общества посредством размещения на официальном сайте <http://chayka-avisma.ru>, а так же на информационных стендах в общедоступных местах.

1.8. Руководители подразделений и служб несут ответственность за ознакомление и исполнение подчиненными работниками Общества требований настоящего Положения.

1.9. Работники общества, курирующие соответствующий договор с контрагентом, обеспечивают ознакомление ответственных лиц контрагента с требованиями настоящего положения для соблюдения при выполнении работ, оказании услуг и других объектах Общества.

1.10. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника учреждения, на которого в соответствии с приказом директора возложена ответственность.

2. Пропускной режим

2.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании Общества посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установлен следующий порядок пропуска:

- работники, персонал общества, посетители (потребители услуг) проходят в здание через основной вход, пропускной режим которого контролируется сотрудниками охранной организации.

2.2. Лица, посещающие Общество по служебной необходимости пропускаются при предъявлении администратору, охраннику документа удостоверяющего личность, служебного удостоверения, документа о проводимой проверке объектов Общества и по согласованию с администрацией Общества.

2.3. Посетители (потребители услуг) допускаются в здания, помещения Общества по пропускам, при наличии действующего договора о приобретении услуг, путевки, или иного документа, утвержденного администрацией Общества дающего право на посещение объекта общества, а так же в кассу, регистратуру Общества для приобретения услуг.

2.4. Нахождение посетителей (потребителей услуг) в помещениях Общества после окончания времени оказания услуг запрещается.

2.5. Право прохода на объекты Общества в любое время суток в выходные и праздничные дни из числа работников Общества имеют: директор, главный врач и их заместители, специалист по ОТ и ОБ, специалисты Общества при служебной необходимости по согласованию с администрацией Общества.

2.6. Доступ представителей контрагентов на Объекты общества осуществляется при наличии наряда-допуска, акта-допуска или иного согласованного с Обществом документа, удостоверяющего такое право.

2.7. Групповые посещения (творческими коллективами, волонтерами, и т.д.) оформляется списком, заверенным печатью и подписью директора

Общества, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учета посетителей».

2.8. Посещения родителей и законных представителей детей осуществляются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и регистрацией в «Книге учета посетителей».

2.9. Работники средств массовой информации пропускаются по согласованию с директором или лицом, его замещающим после проверки документов, удостоверяющих личность и записи в «Книге учета посетителей».

2.10. При посещении Общества посетитель (потребитель услуг) обязан, по просьбе работника охранной организации, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

2.11. В случае обнаружения у посетителя (потребителя услуги) или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – работник охранной организации задерживает посетителя, и докладывает о случившемся директору Общества или его заместителю и действует в соответствии с полученными указаниями.

2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки) пропускаются в здание с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации или работником охранной организации.

2.13. Запасные выходы открываются в следующих случаях:

- для эвакуации проживающих, посетителей и сотрудников учреждения при возникновении ЧС, в том числе в случае пожара;

- для тренировочной (учебной) эвакуации проживающих и персонала учреждения;

- для приема товарно-материальных ценностей.

2.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, работник охранной организации действует по указанию директора Общества, или его заместителей.

2.15. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к проживающим, сотрудникам и посетителям Общества.

3. Порядок проезда автотранспортных средств.

3.1. Парковка и стоянка личного транспорта работников, посетителей (потребителей услуг) на территории Общества осуществляется только в специально отведенных местах по согласованию с администрацией Общества.

3.2. Въезд без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту Общества, экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их администрацией учреждения.

3.3. Транспорт централизованных перевозок допускается на территорию Общества на основании списков Общества, оформленных по установленной форме заверенных директором Общества.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а так же требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожара, обеспечения недопущения противоправных действий в отношении Общества, его работников посетителей (потребителей услуг). Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на объектах Общества.

4.2. На объектах общества разрешается находиться:

- работникам Общества согласно графику работы или по производственной необходимости;
- работникам, осуществляющим охрану – круглосуточно;

- потребителям услуг, имеющим действующий договор, путевку, лист назначений на получение медицинских, санаторных – курортных услуг, услуг лечебного бассейна – в часы оказания соответствующих или иной документ дающий право нахождения в Обществе;

- лицам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи на момент оказания помощи;

- лицам, осуществляющим выполнение работ/оказания услуг по соответствующим договорам с Обществом;

- иным лицам по согласованию с администрацией Общества;

- лицам, осуществляющим надзор (контроль) в соответствии с действующим законодательством и при предъявлении подтверждающих документов.

4.3. Посетители (потребители услуг) обязаны:

- соблюдать нормы поведения в общественных местах и установленный внутренний распорядок Общества;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к проживающим, сотрудникам Общества, и другим посетителям;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников Общества;

- не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками Общества их служебных обязанностей;

- бережно относиться к имуществу Общества, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещении учреждения;

- при входе посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко-и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника на проходной и - в целях контроля выноса материальных ценностей из здания учреждения.

4.4. Посетителям запрещается:

- входить в здание и выходить через запасные выходы;

- находиться в помещениях Общества без сменной обуви (бахил);
- находиться в служебных помещениях или территории Общества без разрешения на директора, охранника и др.;
- выносить из помещений документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стендов, а также помещать на них объявления личного характера;
- выносить из зданий и с территории Общества материальные ценности, которые имеют инвентарный номер или печать учреждения;
- приносить в помещения Общества огнестрельное (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия и специальных средств), пневматическое, газовое, холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества;
- проносить, а также употреблять в помещениях Общества и на территории спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещениях Общества и на его территории вне специально отведённых для этого местах;
- находится в Обществе в состоянии алкогольного и иного опьянения, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).
- факты нарушения общественного порядка и причинения материального ущерба Обществу фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим и сотрудниками Общества;

4.5. Ответственность посетителей Общества за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Общества правил поведения сотрудники Общества обязаны сделать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями противоправных действий, оскорбляющих честь и достоинство сотрудников, находящихся при исполнении должностных обязанностей, виновные лица подлежат

привлечению к административной ответственности в установленном законом порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Общества на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

Разработал:

Специалист по ОТ и ОБ



О.В. Цорн